

أولاً - الشروط والضوابط الخاصة بالتقديم :-

١. أن يكون المتقدم عراقي الجنسية .
٢. ان يكون المتقدم من حملة شهادة البكالوريوس للحصول على شهادة الدكتوراه حصراً دون المرور بمرحلة الماجستير .
٣. ان يكون معدل المتقدم من حملة شهادة البكالوريوس لا يقل عن (٦٥%) وتسلسله ضمن (العشر) الاول على الكلية أو القسم وتجبر الكسور لا قرب عدد صحيح للاعلى .
٤. ان لا يزيد عمر المتقدم من حملة شهادة البكالوريوس عن (٣٥ سنة) وقت التقديم الا ما استثنى بقانون خاص .
٥. ان يكون المتقدم غير راسب في احدى السنتين الاخيرتين من دراسته وغير راسب بسبب الغش في اي مرحلة من مراحل الدراسة أو من غير المرفقة قيودهم .
٦. ان يكون المتقدم غير منتسب الى الدراسات العليا داخل العراق أو خارجه .
٧. ان يكون المتقدم حاصل على موافقة من جهة العمل التي ينتسب اليها في حال كونه موظفاً ولديه خدمة وظيفية لا تقل عن سنتين وقت التقديم .
٨. ان يجتاز المتقدم اختبار المقابلة الشخصية من قبل لجنة مشتركة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبوجود ممثل من وزارة التخطيط .
٩. ان يكون حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه بجناية او جنحة مخلة بالشرف .
١٠. ان يكون لائقاً بدنياً وصحياً بشهادة لجنة طبية رسمية مختصة ويستثنى من ذلك ذو الاحتياجات الخاصة ممن لا يؤثر وضعهم الخاص على اكمال دراستهم وفقاً لتقرير طبي صادر من لجنة طبية رسمية مختصة .

ثالثاً - المستمسكات المطلوبة :-

١. استمارة تقديم مصدقة من قبل جهة الترشيح .
٢. وثائق بالدرجات لمرحلتى الدراسية الاعدادية و البكالوريوس مترجمة باللغة الإنكليزية ومصدقة حسب الأصول.
٣. صورة قيد مترجمة باللغة الإنكليزية ومصدقة حسب الأصول .
٤. رسالتاً توصية من تدريسيين ذوي خبرة وسمعة جيدة في الجامعات العراقية باللغة الإنكليزية واحدهم قد درسه .
٥. مقترح مشروع بحث مصدق من قبل جهة الترشيح باللغتين العربية والانكليزية .
٦. نسخة ملونة من جواز السفر .
٧. نسخة ملونة من شهادة الجنسية العراقية ، هوية الأحوال المدنية، بطاقة السكن أو (البطاقة الموحدة ان وجدت) .
٨. كتاب تأييد من جهة انتساب المرشح (الموظف) متضمناً عدم الممانعة من ترشيحه للبعثة الدراسية وتأييد مدة خدمته الوظيفية محدداً باليوم والشهر والسنة مع تثبيت تاريخ المباشرة في الوظيفة واستمراره فيها .
٩. تعهد خطي بعدم التقديم للدراسات العليا داخل العراق أو خارجه او المرفقة قيودهم فيها وبخلافه يتحمل المتقدم (الموظف وغير الموظف) التبعات القانونية كافة بضمنها إلغاء بعثته الدراسية وتحمله نفقاتها على أن يكون مصدق من قبل القسم القانوني في الجامعة المعنية بالنسبة للموظفين ويتم تصديق تعهد غير الموظفين ايضاً من قبل القسم القانوني في الجامعة التي رشحته .
١٠. كتاب تأييد بان المرشح غير راسب في احدى السنتين الاخيرتين من دراسته وغير راسب بسبب الغش في اي مرحلة من مراحل الدراسة ومن غير المرفقة قيودهم .
١١. تعهد خطي للمرشح (غير موظف) يتضمن بانه غير منتسب في اي دائرة من دوائر الدولة مصدقاً من القسم القانوني في الجامعة التي رشحته للبعثة الدراسية .
١٢. تعهد خطي يتضمن عدم ممانعة المرشح (غير الموظف) من الزامه بالتعيين بعد اكماله الدراسة وحصوله على الشهادة المطلوبة .
١٣. تأييد عدم محكومية نافذ المفعول.
١٤. كتاب التصريح الامني والذي يتم اكماله اجراءاته عن طريق مكتب التصاريح الامنية في المجمع التربوي .
١٥. كتاب مفاتحة الجهات المعنية واجاباتها بشأن تأييد صحة صدور وثائق الدرجات لمرحلتى الاعدادية والبكالوريوس .

١٦. نسخة ملونة من القبول النهائي الحاصل عليه المرشح .
١٧. نسخة ملونة من قرار مطابقة الاختصاص .
١٨. شهادة صحة دولية مصدقة حسب الأصول .
١٩. تقديم المستمكات الاصلية مع نسختين ملونة في حافظه نايلون مع قرص (CD) يتضمن جميع المستمكات المطلوبة.

مع التقدير